

Rückmeldung der Praktikumsstelle

_____ hat in unserem/unserer
Name der Schülerin/des Schülers

Unternehmen Verein Behörde _____

Im Zeitraum _____ bis _____ ein Praktikum absolviert.

Betrieb/Praktikumsstelle:

Tätigkeiten:

Erworbene Kenntnisse:

Beurteilung:			
Motivation/ Interesse	<input type="radio"/> Geht mit Begeisterung an Aufgaben heran	<input type="radio"/> Arbeitet konzentriert und strengt sich an	<input type="radio"/> Arbeitet meist nur nach Vorgaben
Auffassungs- gabe	<input type="radio"/> Versteht nach kurzen Erläuterungen	<input type="radio"/> Versteht nach ausführlichen Erläuterungen	<input type="radio"/> Braucht wiederholte Anleitungen
Eigeninitiative	<input type="radio"/> Sieht, was zu tun ist	<input type="radio"/> Braucht Anstoß, arbeitet dann selbstständig	<input type="radio"/> Wartet auf Anweisungen
Zuverlässigkeit	<input type="radio"/> Beachtet immer alle Regeln und Vorgaben	<input type="radio"/> Beachtet weitgehend Regeln und Vorgaben	<input type="radio"/> Sollte sich mehr mit dem Sinn von Regeln/Vorgaben auseinandersetzen
Sorgfalt	<input type="radio"/> Ist sehr sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben	<input type="radio"/> Ist sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben	<input type="radio"/> Braucht für den erprobten Bereich mehr Sorgfalt
Belastbarkeit	<input type="radio"/> Arbeitet auch bei Schwierigkeiten an der Arbeit weiter	<input type="radio"/> Bringt Aufgaben zu Ende	<input type="radio"/> Braucht Verstärkung und Ermunterung
Teamfähigkeit	<input type="radio"/> Kann sehr gut mit anderen zusammenarbeiten	<input type="radio"/> Bearbeitet Aufgaben mit anderen zusammen	<input type="radio"/> Arbeitet besser allein
Respektvoller Umgang	<input type="radio"/> Ist sehr freundlich und höflich im Umgang mit anderen	<input type="radio"/> Ist freundlich und höflich im Umgang mit anderen	<input type="radio"/> Muss die Bedürfnisse anderer mehr beachten
Kommunikati- onsfähigkeit	<input type="radio"/> Geht offen auf andere zu, spricht sie an und hört zu	<input type="radio"/> Beteiligt sich auf Ansprache an Gesprächen	<input type="radio"/> Ist sehr zurückhaltend

Fehlzeiten: _____ Tage, davon entschuldigt _____ / unentschuldigt _____ [Verspätungen: _____ Tage / Stunden]
--

Folgende persönliche Hinweise hätten wir noch für die Schülerin / den Schüler:

Sonstige Anmerkungen und Hinweise:

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____